

Benutzerkonten

Wenn Sie mehreren Personen erlauben möchten, Inhalte auf Ihre Website zu stellen bzw. die Website zu administrieren, müssen für diese Personen jeweils Benutzerkonten erstellt werden.

Jedes Benutzerkonto muss einer bestimmten Benutzergruppe zugewiesen werden. Die Benutzergruppen haben jeweils bestimmte Rechte (siehe Übersicht).

Benutzerregistrierung

Es gibt zwei Möglichkeiten, einen Benutzer zu registrieren:

1. Ein Administrator registriert einen neuen Benutzer mit Hilfe des USER MANAGER (Backend).
2. Ein Benutzer kann sich selbst im Frontend registrieren (und wird damit automatisch Mitglied der Benutzergruppe REGISTERED).

Benutzergruppen – Übersicht

BENUTZERGRUPPEN, die sich ausschließlich im FRONTEND bewegen können:

REGISTERED	§ Anmeldung (Login) auf der Website
	§ Zugang zu öffentlich nicht sichtbaren Inhalten
AUTHOR	§ Erstellung neuer Inhalte (allerdings keine Veröffentlichung!)
	§ Bearbeitung der eigenen Inhalte
EDITOR	§ Erstellung neuer Inhalte (allerdings keine Veröffentlichung!)
	§ Bearbeitung der Inhalte aller Nutzer (nicht nur der eigenen Inhalte)
PUBLISHER	§ Erstellung neuer Inhalte
	§ Veröffentlichung eigener Inhalte
	§ Bearbeitung der Inhalte aller Nutzer

BENUTZERGRUPPEN, die Zugang zum BACKEND haben:

MANAGER	§ Erstellung neuer Inhalte
	§ Bearbeitung der Inhalte aller Nutzer
	§ Veröffentlichung der Inhalte aller Nutzer
	§ Bearbeitung von Menüs
ADMINISTRATOR	wie MANAGER, zusätzlich:
	§ Installation und Verwaltung von Komponenten, Modulen, Mambots
	§ Registrierung und Verwaltung der Benutzer
SUPER ADMINISTRATOR	wie ADMINISTRATOR, zusätzlich:
	§ Änderungen an der GLOBAL CONFIGURATION
	§ Verwaltung von Templates, Papierkorb, Sprachen

Benutzerverwaltung

Mit Hilfe des USER MANAGER ist es einem (Super) Administrator möglich, die Daten der Benutzer (z. B. Zuordnung zu einer anderen Benutzergruppe, Ändern des Passwortes, Sperren des Benutzers, ...) jederzeit zu ändern.